

- 1) w pomieszczeniach Gabinetu w **ul. Dekabrystów 41, pok. 313, 42-200 Częstochowa;**
- 2) w pomieszczeniach podmiotu leczniczego [**nie ma zastosowania**];
- 3) **w miejscu pobytu pacjenta.**

§ 5.

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od **8:00** do **20:00**. Przyjęcia pacjentów odbywają się we wszystkie dni tygodnia, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w ramach slotów przewidzianych w harmonogramie danego tygodnia. Świadczenia udzielane pomiędzy 20:00 a 8:00 traktowane są jako poza harmonogramem i realizowane wyłącznie w szczególnych przypadkach.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - 1) osobiście;
 - 2) telefonicznie.
3. Rejestracja pacjentów może być również prowadzona za pośrednictwem serwisów internetowych pośredniczących w procesie rezerwacji wizyt, na zasadach określonych w regulaminach tych serwisów.
4. W trakcie rejestracji pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest podać rodzaj i numer dowodu tożsamości, numer PESEL oraz numer telefonu kontaktowego.
5. Płatność za udzielone świadczenia następuje przed udzieleniem świadczenia. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych.
6. Poradnia akceptuje następujące formy płatności:
 - 1) gotówka,
 - 2) karta kredytowa/płatnicza/BLIK,
 - 3) przelew bankowy.
7. Pacjent zobowiązany jest udzielić specjalście udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
8. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Pacjent może zmienić termin lub odwołać wizytę:
 - 1) osobiście;
 - 2) telefonicznie.

Regulamin organizacyjny podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Indywidualna Praktyka Lekarska
Weronika Bełtowska-Płoszaj
ul. Krasickiego 10, 58-200 Dzierżonów
NIP 9492261684, REGON 9492261684
Tel.: 519 896 487

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą pod firmą **Indywidualna Praktyka Lekarska Weronika Bełtowska-Płoszaj, ul. Krasickiego 10, 58-200 Dzierżonów, NIP 9492261684** (dalej jako „Gabinet”)
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów Gabinetu oraz inne osoby przebywające na terenie Gabinetu w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności Gabinetu jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie **medycyny rodzinnej**.
2. Zadaniem Gabinetu jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych zgodnych ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Gabinet prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Gabinet udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie **medycyny rodzinnej** obejmujących w szczególności:
 - 1) udzielanie konsultacji lekarskich;
 - 2) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - 3) wystawianie recept;
 - 4) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 5) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są:

§ 6.

Dokumentacja medyczna

1. Gabinet prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Gabinet zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Gabinet udostępnia dokumentację medyczną:
 - 1) do wglądu w lokalu Gabinetu;
 - 2) przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w formie papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie skanu i przekazanie w sposób określony w ust. 3 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2025
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.

Podpis:

Załączniki:

- 1 – Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie;

Indywidualna Pracownia
Weronika Beltowska Pioszaj
ul. Krasickiego 10, 58-200 Pioszaj
NIP 9492261061, 81 66 11 6 00
tel. 519 890 447

Weronika Beltowska Pioszaj
Izba AN /
Certyfikowany Doradca
Lekarski

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego

CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

L.P.	ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE	OPŁATA
1.	Porada lekarza rodzinnego – dyżur sobotni	200 zł
2.	Wykonanie testu diagnostycznego	+ 30 zł/test
3.	Wykonanie EKG	+ 50 zł
4.	Świadczenia inne niż wymienione	wycena indywidualna